

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltung

Allen Lieferungen und Leistungen liegen diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen zugrunde. Mit Erteilung eines Auftrages an *Doreen Ludwig* erkennt der Auftraggeber die Allgemeinen Geschäftsbedingungen an; diese gelten für die gesamte Dauer der Geschäftsverbindung.

2. Allgemein

2.1 Der Auftraggeber erteilt seinen verbindlichen Auftrag in Schriftform, wobei dies als Brief, per Fax oder durch E-Mail (inklusive einer aussagekräftigen Signatur) möglich ist. Der erteilte Auftrag gilt für den Auftraggeber als verbindlich. Für kurzfristig abgesagte Aufträge durch den Auftraggeber behält sich *Doreen Ludwig* das Recht vor, Stornierungskosten bis zur maximalen Höhe des Auftragsvolumens in Rechnung zu stellen.

2.2 Grundlage für die Auftragserteilung bildet ein durch *Doreen Ludwig* erteiltes Angebot. Dieses Angebot kann in der vorgenannten schriftlichen Form dem Auftraggeber zur Kenntnis gebracht werden.

2.3 Der Auftrag gilt als erteilt, wenn die unter 2.1 erfolgte Auftragserteilung in Schriftform bei *Doreen Ludwig* vorliegt. Der Auftrag gilt als angenommen, wenn seitens *Doreen Ludwig* dieser Auftrag als angenommen bestätigt wird.

2.4 Ferner verpflichtet sich der Auftraggeber, rechtzeitig zum vereinbarten Termin alle Angaben und erforderlichen Daten bezüglich des Auftrages an *Doreen Ludwig* weiterzuleiten.

3. Haftung

3.1 *Doreen Ludwig* als Auftragnehmerin verpflichtet sich, Aufträge so sorgfältig auszuführen, dass sie keine Mängel aufweisen. Unerhebliche Mängel bleiben außer Betracht.

Liegt der Fall vor, dass Mängel im Text verbleiben, die nicht unerheblich sind, sind diese binnen einer Reklamationsfrist von sieben Tagen ab Erhalt der Dienstleistung schriftlich gegenüber *Doreen Ludwig* anzuzeigen. Zur Mängelbeseitigung muss eine ausreichende Frist gewährt werden.

Nach Ablauf der Reklamationsfrist gilt die Dienstleistung als einwandfrei erbracht.

3.2 Für den juristischen, geschäftlichen oder persönlichen Erfolg bei Verwendung der erstellten Texte wird seitens *Doreen Ludwig* nicht garantiert.

3.3 Für Verzögerungen oder Ausführungsmängel, die durch unklare, unrichtige oder unvollständige Auftragserteilung entstehen, übernimmt *Doreen Ludwig* keine Haftung.

Eine Haftung ist bei höherer Gewalt, Netzwerk- oder Serverfehlern, die nicht sofort behoben werden können, verspätete Postzustellung (Versand erfolgt grundsätzlich per Einschreiben) ausgeschlossen. Hieraus ergibt sich kein Anspruch auf Schadenersatz.

3.4 *Doreen Ludwig* übernimmt keine rechtliche Prüfung der Texte. Die ihrerseits gegebenen Anmerkungen sind als Hinweise zu verstehen und die alleinige Entscheidung obliegt dem Auftragnehmer.

3.5 *Doreen Ludwig* verpflichtet sich zur Wahrung der Vertraulichkeit über den Inhalt der zu bearbeitenden bzw. zu erstellenden Texte sowie die damit im Zusammenhang stehenden Dienstleistungen. *Doreen Ludwig* ist berechtigt, eine Sicherungskopie des bearbeiteten bzw. des erstellten Textes anzufertigen und diese bis zur Freigabe aufzubewahren. Ein Zugriff durch Angriff von Dritten (sogenannte „Hacker“) kann nicht vollständig ausgeschlossen werden. *Doreen Ludwig* haftet nicht für die Folgen solcher Zugriffe.

3.6 Eine Haftung aufgrund verspäteter Zusendung der unter 2.4 benannten Informationen und daraus resultierender verspäteter Abgabe durch *Doreen Ludwig* scheidet grundsätzlich aus.

3.7 *Doreen Ludwig* haftet für entstandene Schäden an ihr überlassenen Gegenständen und Unterlagen nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit.

4. Sonderleistungen

4.1 Die Übermittlung der durch *Doreen Ludwig*, Fachlektorin für Recht und Wirtschaft übermittelten Texte erfolgt für den Auftraggeber versandkostenfrei. Diese Kosten trägt *Doreen Ludwig*, Fachlektorin für Recht und Wirtschaft, sofern nichts anderes vereinbart ist. Gleiches gilt für Kosten für Telekommunikation und Datentransfer.

5. Vergütung

5.1 Das zum Zeitpunkt der Auftragsannahme gültige Angebot gilt als verbindlich.

5.2 Vom Auftraggeber erbetene nachträglich, nicht im Angebot enthaltene, Änderungen, Ergänzungen, Korrektur werden gesondert berechnet.

5.3 *Doreen Ludwig* stellt das Honorar nach Ablauf der Reklamationsfrist mit einem Zahlungsziel von 14 Tagen nach Erhalt in Rechnung.

5.4 *Doreen Ludwig* behält sich vor, für dringende Aufträge, die Abend- oder Wochenendarbeit notwendig erscheinen lassen, einen Eilzuschlag zu berechnen.

5.5 Fahrtkosten, Kosten für Kopien und Recherchedienste behält sich *Doreen Ludwig* vor, gesondert zu berechnen. Dies erfolgt jedoch vorab explizit in der Angebotserstellung. Bezüglich der Portokosten wird auf Punkt 4.1 verwiesen.

6. Schlussbestimmungen

6.1 Die Unwirksamkeit einer der vorstehenden Bedingungen berührt die Geltung der übrigen Bestimmungen nicht.

6.2 Erfüllungsort ist der Geschäftssitz von *Doreen Ludwig*. Zur Anwendung kommt ausschließlich das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Ausschließlicher Gerichtsstand für Streitigkeiten aus Vertragsverhältnissen ist Zwickau.

Stand: Januar 2018

Doreen Ludwig
decorum Fachlektorat & decorum Fachschreibdienst
Dr.-Dörffel-Straße 1, 08371 Glauchau
Telefon 03763 429290
Telefax 03763 429229
www.decorum-fachlektorat.de
www.decorum-fachschreibdienst.de